

Das Kaufmännische Berufskolleg II (1BK2W)

BILDUNGSZIEL

Das Kaufmännische Berufskolleg II richtet sich an Absolventinnen und Absolventen des Kaufmännischen Berufskollegs I. Es vertieft die fachtheoretischen und fachpraktischen Kenntnisse und befähigt die Absolventen zur selbstständigen Wahrnehmung kaufmännischer und verwaltender Tätigkeiten. Zur Aufnahme in das Kaufmännische Berufskolleg II wird ein bestimmter Notendurchschnitt aus den Kernfächern des Kaufmännischen Berufskollegs I vorausgesetzt.

Wir bieten das Kaufmännische Berufskolleg II mit dem Profil Übungsfirma an. Eine Übungsfirma ist ähnlich wie ein reales Unternehmen aufgebaut und ermöglicht den Schülerinnen und Schülern die in einem Unternehmen üblichen kaufmännischen Tätigkeiten durchzuführen und somit die im Unterricht erworbenen Kenntnisse praktisch anzuwenden.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung zur Aufnahme in das BK II ist das **Abschlusszeugnis** des Kaufmännischen **Berufskollegs I** mit einem **Kernfach-Durchschnitt** (D, E, M, BWL) von **mindestens 3,0**.

Der Aufnahmeantrag ist über das ONLINE - Anmeldeverfahren <http://www.schule-in-bw.de/bewo> möglich.

Das ausgedruckte Anmeldeformular bringen Sie zusammen mit einer Kopie des Halbjahreszeugnisses und einem tabellarischen Lebenslauf bis spätestens 01.03.2021 an die Schule mit, die Sie an erster Stelle genannt haben (Prio1-Schule).

BILDUNGSGANG

Die Ausbildung erfolgt an Vollzeitschulen und dauert 1 Jahr.

Prüfung: Schriftliche Prüfung in den Kernfächern (D, E, M, BWL)
Zusatzprüfungen für den Wirtschaftsassistenten
Mündliche Prüfung

PROBEZEIT

Die Aufnahme erfolgt auf Probe. Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des ersten Schulhalbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das Berufskolleg II verlassen.

ABSCHLUSS DER AUSBILDUNG

Nach erfolgreichem Abschluss (Fachhochschulreife) des BK II kann eine berufliche Tätigkeit ausgeübt werden, ein Berufsausbildungsverhältnis eingegangen oder an einer Fachhochschule studiert werden.

Zum Erwerb des Abschlusses „Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent/in“ sind zusätzliche Prüfungen in den Fächern Wirtschaft und im Berufspraktischen Bereich Übungsfirma abzulegen.

STUNDENTAFEL Berufskolleg II

Wochenstunden

1. Pflichtbereich	
1.1 Allgemeiner Bereich	
Religionslehre	1
Mathematik	4
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Englisch	3
Deutsch/Betriebliche Kommunikation	3
Naturwissenschaft	2
1.2 Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
1.3 Berufspraktischer Bereich Übungsfirma	
	5
1.4 Projektarbeit	
	2
2. Wahlpflichtbereich	
nach Angebot der Schule	2
3. Wahlbereich	
	2
3.1 Zusatzprogramm „Wirtschaft“	
3.2 Weitere Fächer z.B. Sport	
zweite Fremdsprache	

Stand: Dez. 2020